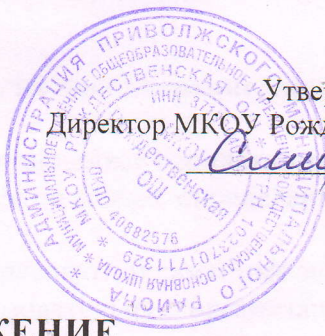


Принято с учетом мнения
Управляющего Совета
Смир Н.Ф.Солодухина

Утверждаю
Директор МКОУ Рождественской ОШ
Смир Е.В.Смирнова



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации питания обучающихся

Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Рождественской основной школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации бесплатного питания обучающихся Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Рождественской основной школы (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 37, пунктом 2 статьи 345 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения питанием обучающихся Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Рождественской основной школы (далее – МКОУ Рождественская ОШ).

1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию питания и питание льготных категорий обучающихся МКОУ Рождественская ОШ, которые имеют право на предоставление бесплатного питания.

2. Льготные категории обучающихся, имеющих право на

предоставление бесплатного горячего питания, перечень необходимых документов

2.1. На предоставление бесплатного горячего питания имеют право:

- 2.1.1. обучающиеся 1-4 классов (завтрак) - за счет средств федерального бюджета;
- 2.1.2. обучающиеся 5-9 классов (завтрак) с ограниченными возможностями здоровья (в том числе инвалидам) - за счет средств районного бюджета;
- 2.1.3. обучающиеся 5-9 классов (завтрак), находящиеся под опекой² - за счет средств районного бюджета;

2.2. Документы, предоставляемые претендентами для получения бесплатного горячего питания:

2.2.1. Претенденты, указанные в пункте 2.1.1., для получения горячего питания предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей).

2.2.2. Претенденты, указанные в пункте

2.1.3. настоящего Порядка, для получения горячего питания предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- копия заключения, выданного Центральной психолого-медико- педагогической комиссии Ивановской области (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья);
- копия справки, подтверждающая факт установления инвалидности (для инвалидов)

2.2.3. Претенденты, указанные в пункте 2.1.3. настоящего Порядка, для получения горячего питания предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- документ, устанавливающий факт оформления опеки.

3. Порядок предоставления заявлений, их рассмотрение, принятие решения

3.1. Предоставление льготным категориям обучающихся бесплатного питания носит заявительный характер. Заявление составляется по форме, определенной образовательным учреждением самостоятельно.

3.1.1. Родители (законные представители) направляют письменные заявления с приложением перечня документов в общеобразовательную организацию, в которой обучается ребенок.

3.1.2. Вышеуказанные заявления и перечень документов регистрируются общеобразовательной организацией в отдельной книге приема заявлений о предоставлении бесплатного питания.

3.2. Срок рассмотрения заявлений:

3.2.1. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся рассматриваются специальной комиссией по предоставлению бесплатного питания льготным категориям обучающихся, созданной приказом руководителя общеобразовательной организации, в следующие сроки:

- поданные в летний период с 1 июня до 1 сентября текущего года - не позднее 8 сентября текущего учебного года;

- поданные позднее 8 сентября текущего учебного года - в течение трех дней с момента регистрации в книге приема заявлений.

3.3. Принятие и оформление решения:

3.3.1. После рассмотрения представленных заявлений комиссия по предоставлению питания принимает одно из следующих решений:

- включить в список на бесплатное питание в размере денежных средств, выделенных на обеспечение бесплатного питания;

3.3.2. Руководитель общеобразовательной организации письменно информирует Заявителя о вынесенном решении по предоставлению, обучающемуся бесплатного питания.

3.3.3. После принятия решения о предоставлении бесплатного питания руководитель общеобразовательной организации в течение трех рабочих дней издает приказ, которым утверждает список обучающихся, в отношении которых принято решение о предоставлении бесплатного питания, и предоставляет его в МКУ отдел образования администрации Приволжского муниципального района уполномоченному специалисту.

3.3.4. На основании утвержденных списков МКУ отдел образования администрации Приволжского муниципального района в течение трех рабочих дней издает приказ об организации льготного питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Приволжского муниципального района на текущий учебный год.

В случае возникновения у Заявителя права на предоставление бесплатного питания в течение учебного года в соответствующий приказ вносятся изменения.

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 14.02.2017 №181 «О единой государственной информационной системе социального обеспечения» учреждения, предоставляющие меры социальной защиты, обязаны предоставлять необходимую информацию о фактах назначения мер социальной защиты на основании вынесенного решения о назначении (об отказе в назначении) меры.

3.3.5. Право на получение бесплатного питания наступает со следующего учебного дня после издания МКУ отделом образования администрации Приволжского муниципального района указанного приказа и действует до окончания текущего учебного года.

3.3.6. В случае возникновения причин для досрочного прекращения бесплатного питания обучающихся руководитель общеобразовательной организации издает соответствующий приказ и в течение одного дня предоставляет его в МКУ отдел образования администрации Приволжского муниципального района уполномоченному специалисту.

4. Порядок организации бесплатного горячего питания

4.1. Руководитель общеобразовательной организации при наличии в общеобразовательной организации обучающихся, нуждающихся в обеспечении горячим бесплатным питанием, издает приказ о назначении из числа педагогических работников организатора питания и возложении на него обязанностей по организации питания.

4.2. Организатор питания ведет ежедневный учет количества обучающихся, получающих бесплатное горячее питание, по классам.

Классными руководителями ежедневно сдается в столовую ведомость заявок на получение бесплатного горячего питания. В конце учебной недели ведомости подшиваются в отдельные папки и хранятся в течение двух лет.

Классные руководители при изменении количества обучающихся (болезнь и т.д.) обязаны оповестить организатора питания.

4.3. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся в дни посещения общеобразовательной организации, в том числе в дни проведения мероприятий за пределами общеобразовательной организации в рамках образовательного процесса.

4.4. Организатор питания проверяет соответствие фактического количества обучающихся, получивших бесплатное горячее питание, накладную на списание продуктов и заверяет ее подписью.

4.5. Контроль за организацией бесплатного питания возлагается на руководителя общеобразовательной организации. Руководитель общеобразовательной организации несет персональную ответственность за организацию бесплатного питания обучающихся и целевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Общеобразовательная организация ведет ежемесячный учет обучающихся, обеспеченных бесплатным горячим питанием.

4.7. Ответственный за организацию горячего питания в общеобразовательной организации отвечает за наличие обязательных документов:

- приказ руководителя общеобразовательной организации о предоставлении бесплатного горячего питания обучающимся;
- о работе комиссии по предоставлению питания льготной категории детей;
- список обучающихся, получающих бесплатное питание;
- локальный акт по организации питания обучающихся в общеобразовательной организации.

Информацию о том, что обучающийся 1-4 классов относится к категории малоимущих семей, в общеобразовательные организации предоставляет территориальный орган социальной защиты населения в рамках межведомственного взаимодействия.

2.2.2. Претенденты, указанные в пункте 2.1.2. настоящего Порядка, для получения горячего питания предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- справка, подтверждающая факт отнесения семьи к категории малоимущей, выданная территориальным органом социальной защиты населения.

2.2.3. Претенденты, указанные в пункте 2.1.3. настоящего Порядка, для получения горячего питания предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- копия заключения, выданного Центральной психолого-медико-педагогической комиссией Ивановской области (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья);
- копия справки, подтверждающая факт установления инвалидности (для инвалидов)

2.2.4. Претенденты, указанные в пункте 2.1.4. настоящего Порядка, для получения горячего питания предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- документ, устанавливающий факт оформления опеки.

2.2.5. Претенденты, указанные в пункте 2.1.5. настоящего Порядка, для получения горячего питания предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей).

В исключительной ситуации заявление может быть подано классным руководителем обучающегося, находящегося в трудной жизненной ситуации.

Решение о включении в список на предоставление бесплатного горячего питания категориям детей, указанных в пункте 2.1.5, принимает образовательная организация в соответствии с утвержденными локальными актами.

3. Порядок предоставления заявлений, их рассмотрение, принятие решения

3.1. Предоставление льготным категориям обучающихся бесплатного питания носит заявительный характер. Заявление составляется по форме, определенной образовательным учреждением самостоятельно.

3.1.1. Родители (законные представители) направляют письменные заявления с приложением перечня документов в общеобразовательную организацию, в которой обучается ребенок.

3.1.2. Вышеуказанные заявления и перечень документов регистрируются общеобразовательной организацией в отдельной книге приема заявлений о предоставлении бесплатного питания.

3.2. *Срок рассмотрения заявлений:*

3.2.1. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся рассматриваются специальной комиссией по предоставлению бесплатного питания льготным категориям обучающихся, созданной приказом руководителя общеобразовательной организации, в следующие сроки:

- поданные в летний период с 1 июня до 1 сентября текущего года - не позднее 8 сентября текущего учебного года;
- поданные позднее 8 сентября текущего учебного года - в течение трех дней с момента регистрации в книге приема заявлений.

3.3. *Принятие и оформление решения:*

3.3.1. После рассмотрения представленных заявлений комиссия по предоставлению питания принимает одно из следующих решений:

- включить в список на бесплатное питание в размере денежных средств, выделенных на обеспечение бесплатного питания;

- отказать в предоставлении бесплатного питания (с обязательным указанием причин: недостоверные сведения, отсутствие документов и др.).

Принятое решение должно быть законным и обоснованным.

3.3.2. Руководитель общеобразовательной организации письменно информирует Заявителя о вынесенном решении по предоставлению, обучающемуся бесплатного питания.

3.3.3. После принятия решения о предоставлении бесплатного питания руководитель общеобразовательной организации в течение трех рабочих дней издает приказ, которым утверждает список обучающихся, в отношении которых принято решение о предоставлении бесплатного питания, и предоставляет его в МКУ отдел образования администрации Приволжского муниципального района уполномоченному специалисту.

3.3.4. На основании утвержденных списков МКУ отдел образования администрации Приволжского муниципального района в течение трех рабочих дней издает приказ об организации льготного питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Приволжского муниципального района на текущий учебный год.

В случае возникновения у Заявителя права на предоставление бесплатного питания в течение учебного года в соответствующий приказ вносятся изменения.

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 14.02.2017 №181 «О единой государственной информационной системе социального обеспечения» учреждения, предоставляющие меры социальной защиты, обязаны предоставлять необходимую информацию о фактах назначения мер социальной защиты на основании вынесенного решения о назначении (об отказе в назначении) меры.

3.3.5. Право на получение бесплатного питания наступает со следующего учебного дня после издания МКУ отделом образования администрации Приволжского муниципального района указанного приказа и действует до окончания текущего учебного года.

3.3.6. В случае возникновения причин для досрочного прекращения бесплатного питания обучающихся руководитель общеобразовательной организации издает соответствующий приказ и в течение одного дня предоставляет его в МКУ отдел образования администрации Приволжского муниципального района уполномоченному специалисту.

4. Порядок организации бесплатного горячего питания

4.1. Руководитель общеобразовательной организации при наличии в общеобразовательной организации обучающихся, нуждающихся в обеспечении горячим бесплатным питанием, издает приказ о назначении из числа педагогических работников организатора питания и возложении на него обязанностей по организации питания.

4.2. Организатор питания ведет ежедневный учет количества обучающихся, получающих бесплатное горячее питание, по классам.

Классными руководителями ежедневно сдается в столовую ведомость заявок на получение бесплатного горячего питания. В конце учебной недели ведомости подшиваются в отдельные папки и хранятся в течение двух лет.

Классные руководители при изменении количества обучающихся (болезнь и т.д.) обязаны оповестить организатора питания.

4.3. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся в дни посещения общеобразовательной организации, в том числе в дни проведения мероприятий за пределами общеобразовательной организации в рамках образовательного процесса.

4.4. Организатор питания проверяет соответствие фактического количества обучающихся, получивших бесплатное горячее питание, накладную на списание продуктов и заверяет ее подписью.

4.5. Контроль за организацией бесплатного питания возлагается на руководителя общеобразовательной организации. Руководитель общеобразовательной организации несет персональную ответственность за организацию бесплатного питания обучающихся

и целевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Общеобразовательная организация ведет ежемесячный учет обучающихся, обеспеченных бесплатным горячим питанием.

4.7. Ответственный за организацию горячего питания в общеобразовательной организации отвечает за наличие обязательных документов:

- приказ руководителя общеобразовательной организации о предоставлении бесплатного горячего питания обучающимся;
- о работе комиссии по предоставлению питания льготной категории детей;
- список обучающихся, получающих бесплатное питание;
- локальный акт по организации питания обучающихся в общеобразовательной организации;
- ежедневное меню, калькуляция, утвержденные руководителем общеобразовательной организации (при наличии собственного пищеблока);
- акт на списание продуктов питания в денежном и натуральном выражении.