

Копия изготовлена с устава
юридического лица ОГРН
1013701711329
представленного при внесении в
ЕГРЮЛ записи
« 09 » 12 2015 года за ГРН
2153702336830



УТВЕРЖДАЮ
Начальник МКУ отдела образования
администрации Приволжского
муниципального района
Е.В. Калинина
Приказ № 466 от 30.11.15

УСТАВ

**Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
Рождественской основной школы**

- 1.3. Казённое учреждение осуществляет свою деятельность по следующему адресу:
155563, Ивановская область, Приволжский муниципальный район, село Рождествено, ул. Центральная, д.42.
- 1.4. Организационно-правовая форма учреждения:
Тип учреждения: общеобразовательное учреждение.
Вид учреждения: основная школа.
- 1.5. Казённое учреждение является некоммерческой организацией, собственником которой является муниципальное образование - Приволжский муниципальный район.
- 1.6. Статус муниципальное образование определяет права и обязанности Собственника
осуществляет администрация Приволжского муниципального района (далее Учредитель).
- 1.7. Часть полномочий Учредителя Казённого учреждения осуществляет муниципальное казённое учреждение «Отдел образования администрации Приволжского муниципального района (далее Учредительный орган).
- 1.8. Казённое учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и смету.
- 1.9. Казённое учреждение вправе иметь банковские счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Ивановской области в банках, расположенных на территории Российской Федерации.
- 1.10. Казённое учреждение вправе иметь печать с полным наименованием на русском языке, печать, бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации, соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации, Ивановской области, органов местного самоуправления.
- 1.11. Право Казённого учреждения на выпуск документов государственного образца определяется законодательством Российской Федерации.

с. Рождествено
2015

1. Общие положения

1.1. Полное наименование образовательной организации:
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Рождественская основная школа.

Сокращенное наименование образовательной организации:
МКОУ Рождественская ОШ.

1.2. Место государственной регистрации и нахождения Казённого учреждения:
155563, Ивановская область, Приволжский район, село Рождествено, ул.
Центральная, д.42.

почтовый адрес:
155563, Ивановская область, Приволжский район, село Рождествено, ул.
Центральная, д.42.

1.3. Казённое учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующему адресу:

155563, Ивановская область, Приволжский район, село Рождествено, ул.
Центральная, д.42.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное Казённое учреждение.

Тип учреждения: общеобразовательное учреждение.

Вид учреждения: основная школа.

1.5. Казённое учреждение является некоммерческой организацией, собственником которой является муниципальное образование - Приволжский муниципальный район.

1.6. От имени муниципального образования права и обязанности Собственника осуществляет администрация Приволжского муниципального района (далее Учредитель).

1.7. Часть полномочий Учредителя Казённого учреждения осуществляет муниципальное казённое учреждение отдел образования администрации Приволжского муниципального района (далее - Уполномоченный орган).

1.8. Казённое учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и смету;

1.9. Казённое учреждение вправе иметь лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Ивановской области, в банках, расположенных на территории Российской Федерации.

1.10. Казённое учреждение вправе иметь печать с полным наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации, соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации, Ивановской области, органов местного самоуправления.

1.11. Право Казённого учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне

образования, возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Казённое учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет действующий от лица Собственника Учредитель, администрация Приволжского муниципального района.

1.13. Финансовое обеспечение деятельности Казённого учреждения осуществляется за счет средств бюджета Приволжского муниципального района, на основании бюджетной сметы.

1.14. Порядок зачисления и использования Казённым учреждением средств от приносящей доход деятельности устанавливается законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

1.15. Казённое учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Казённое учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. В Казённом учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.18. Казённое учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Казённого учреждения в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленным федеральным законодательством.

1.19. Обучение в Казённом учреждении ведётся на русском языке.

1.20. Казённое учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.21. Казённое учреждение действует на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности Казённого учреждения

2.1. Казённое учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Ивановской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Приволжского муниципального района в сфере образования. Настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Приволжского муниципального района в сфере образования.

2.2. Предмет деятельности Казённого учреждения:

Реализация следующих образовательных программ:
образовательная программа начального общего образования;
образовательная программа основного общего образования.

2.3. Цели деятельности Казённого учреждения:

- реализация гражданам Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ.

2.4. Задачи Казённого учреждения:

- комплектование педагогическим и прочим персоналом;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса по реализации программ начального и основного общего образования;
- реализация дополнительного образования детей и взрослых;
 - предоставление обучающимся зданий и иных помещений, отвечающим установленным строительным, санитарным и т.п. правилам и нормам;
 - обеспечение содержания и ремонта предоставленных зданий и иных помещений в соответствии со стандартами качества;
 - обеспечение помещения услугами тепло -, электро – и водоснабжения, услугами водоотведения;
 - организация подвоза обучающихся;
 - организация питания обучающихся;
 - организация медицинского обслуживания обучающихся.

2.5. Виды деятельности Казённого учреждения:

- а) реализация следующих образовательных программ:
образовательная программа начального общего образования,
образовательная программа основного общего образования;
- б) реализация дополнительного образования детей и взрослых;
- в) организация отдыха детей в каникулярное время:
 - питание,
 - физкультурно-оздоровительные мероприятия,
 - организация досуга,
 - организация профильных лагерей и площадок на базе Казённого учреждения.

Казённое учреждение вправе в качестве не основной деятельности, при условии ее соответствия целям, предусмотренным настоящим Уставом, осуществлять следующие

2.6. Виды приносящей доход деятельности:

а) обучение по дополнительным образовательным программам: преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх образовательных программ по дисциплинам, предусмотренным учебным планом Казённого учреждения;

- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- курсы по подготовке поступления в ВУЗы;
- курсы по профессиональной подготовке обучающихся выпускных классов;
- курсы по изучению иностранных языков.

б) образовательные и развивающие услуги:

- создание различных групп, студий, школ, факультативов, кружков по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и другие;

в) организация развивающих занятий художественно-эстетической направленности

- по обучению танцам, рисованию, музыке и другим направлениям;

г) проведение занятий по оздоровлению, профилактике различных заболеваний;

д) создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии;

е) создание групп по адаптации детей дошкольного возраста к условиям школьной жизни;

ж) оздоровительные мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся;

з) комплекс валеологических услуг;

и) создание различных секций, групп по укреплению здоровья: волейбол, баскетбол, самбо, дзюдо, гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и другие.

2.7. Порядок предоставления дополнительных видов деятельности (на договорной основе) определяется Положением о приносящей доход деятельности, утвержденным директором Казённого учреждения.

2.8. Приносящая доход деятельность не может быть оказана вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Приволжского муниципального района.

2.9. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и другое), возникает у учреждения со дня его получения или в указанный в нём срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Права и обязанности Казённого учреждения

3.1. Права:

Для выполнения уставных целей Казённое учреждение имеет право:

- в порядке, установленном законодательством Российской Федерации ходатайствовать перед Учредителем о создании филиалов, открытии представительств;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Казённого учреждения;
- самостоятельно осуществлять образовательную, научную, административную, финансово-экономическую деятельность;
- разрабатывать и принимать локальные нормативные акты в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, органов местного самоуправления и настоящим Уставом;
- свободно определять содержание образования;
- выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым ими образовательным программам.

3.2. К компетенции Казённого учреждения в сфере образовательной деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;
- оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Уполномоченному органу ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- предоставление общественности отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Казённого учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Уполномоченным органом программы развития Казённого учреждения, если иное не установлено законодательством;
- прием обучающихся в Казённое учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Казённым учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной и общественной деятельности;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Казённого учреждения;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, осуществляемой в Казённом учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Казённое учреждение обязано:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Казённого учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, работников Казённого учреждения;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам

заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Казённым учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

3.4. Казённое учреждение пользуется иными правами и несет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

4. Порядок управления деятельностью Казённого учреждения

4.1. Управление Казённым учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области и настоящим Уставом.

4.2. *К компетенции Учредителя в области управления Казённым учреждением относится:*

- осуществление финансового обеспечения выполнения функций Казённого учреждения;
- принятие решения о создании и ликвидации филиалов Казённого учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- рассмотрение обращений Казённого учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным за Казённым учреждением на праве оперативного управления;
- осуществление контроля за деятельностью Казённого учреждения;
- проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Казённого учреждения;
- закрепление за Казённым учреждением имущества на праве оперативного управления;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

4.3. *К компетенции Уполномоченного органа относятся:*

- утверждение бюджетной сметы Казённого учреждения;
- утверждение Устава Казённого учреждения, изменений к нему;
- принятие решения о назначении руководителя Казённого учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем указанного учреждения, внесение в него

изменений, применение к нему мер дисциплинарного взыскания и поощрения;

- заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного за Казённым учреждением на праве оперативного управления;

- принятие с согласия Учредителя решения:

- об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленным за Казённым учреждением на праве оперативного управления;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Казённым учреждением;

- решения о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Казённого учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Казённого учреждения в рамках своей компетенции;

- контроль за соблюдением правил, норм и стандартов охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, соблюдение правил пожарной безопасности в Казённом Учреждении;

- выступление в роли организатора по переподготовке и повышению квалификации педагогических и руководящих работников образования, проведению их аттестации;

- разработка предложений по формированию бюджетных показателей по Казённому учреждению, мероприятиям и целевым программам в области образования, финансируемых из бюджета Приволжского муниципального района на очередной финансовый год;

- разработка и утверждение муниципальных заданий по предоставлению муниципальных услуг для Казённого учреждения;

- контроль за выполнением законодательства в области образования Казённым учреждением на основании проверок и анализа документов;

- контроль за исполнением государственных образовательных стандартов в Казённом учреждении;

- внесение предложений администрации Приволжского муниципального района по созданию, реорганизации, ликвидации Казённого учреждения;

- осуществление контроля за соответствием деятельности Казённого учреждения относительно утвержденному Уставу;

- установление порядка приёма в Казённое учреждение на ступени начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, организация работы по переводу обучающихся в иные образовательные учреждения;

- осуществление контроля сохранности и эффективности использования закреплённой за Казённым учреждением собственности;

- принятие решения об изъятии в муниципальный бюджет дохода Казённого учреждения, полученного от оказания дополнительных платных образовательных услуг, если эти услуги были оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета администрации Приволжского муниципального района;

- приостановление приносящей доход деятельности Казённого учреждения,

если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом;

- получение от Казённого учреждения ежегодных отчётов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- обеспечение мер по социальной защите обучающихся и работников Казённого учреждения в пределах своей компетенции;
- решение других вопросов предусмотренных законодательством РФ, Уставом МКУ отдела образования администрации Приволжского муниципального района.

4.4. Управление Казённым учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.5. *Единоличным исполнительным органом Казённого учреждения является директор Казённого учреждения (далее - директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Казённого учреждения.*

- Директор назначается Уполномоченным органом.
- должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.
- права и обязанности директора, его компетенция в области управления Казённым учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

- Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Директор действует от имени Казённого учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

- Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

- Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области осуществляет следующие полномочия:

- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Казённого учреждения;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Казённого учреждения;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Казённому учреждению;
- по согласованию с Учредителем и Уполномоченным органом определяет приоритетные направления деятельности Казённого учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- открывает лицевые счета Казённого учреждения в органах казначейства в установленном порядке;

- обеспечивает составление бюджетной сметы Казённого учреждения и представление ее на утверждение Уполномоченному органу в установленном порядке;
- обеспечивает исполнение Казённым учреждением бюджетной сметы;
- утверждает годовой бухгалтерский баланс Казённого учреждения;
- утверждает отчет о результатах деятельности Казённого учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его на согласование Уполномоченному органу;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Казённого учреждения;
- определяет структуру аппарата управления, численный и преподавательский составы, принимает на работу и увольняет работников Казённого учреждения;
- обеспечивает Казённое учреждение кадрами.

4.6. В случае если Директор (заместитель директора) имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Казённое учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Казённого учреждения:

директор (заместитель директора) обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и Уполномоченному органу до момента принятия решения о совершении данных действий;

действия должны быть одобрены Учредителем и Уполномоченным органом.

4.7. В Казённом учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления:

Управляющий совет, действует на основании Положения «Об Управляющем Совете».

4.7.1. Состав и формирование Совета:

Управляющий Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу "одна семья (полная или неполная) - один голос", независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Казённом учреждении.

Работники Казённого учреждения, дети которых обучаются в Казённом учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Управляющего Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего Совета. Общее количество членов Управляющего Совета из числа обучающихся не может превышать одной трети от общего числа членов Управляющего Совета.

Члены Управляющего Совета из числа обучающихся на ступени основного общего образования избираются общим собранием класса или конференцией обучающихся.

Члены Управляющего Совета из числа работников избираются общим собранием работников или конференцией представителей работников Казённого учреждения.

Количество членов Управляющего Совета из числа работников Казённого учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Управляющего Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета Казённого учреждения. Директор Казённого учреждения входит в состав Совета по должности.

В состав Управляющего Совета входит один представитель Учредителя Казённого учреждения в соответствии с приказом о назначении и доверенностью Учредителя.

Проведение выборов в Управляющий Совет избираемых членов Совета организуется Учредителем Казённого учреждения. Приказом Учредителя назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний и/или конференций для осуществления выборов и оформление их протоколов. Директор Казённого учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Управляющего Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников Казённого учреждения, либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Совета не является членом Управляющего Совета.

4.7.2. Компетенция Совета:

- согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта основного общего образования и часть, формируемую участниками образовательных отношений федерального государственного образовательного стандарта начального и основного общего образования;
- рассматривает и согласовывает программу развития Казённого учреждения;
- согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы

одежды для обучающихся;

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Казённого учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Казённого учреждения;
- согласовывает по представлению директора Казённого учреждения бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Казённым учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- дает согласие на сдачу в аренду Казённым учреждением в установленном порядке закрепленных за ним объектов собственности;
- заслушивает отчет директора Казённого учреждения по итогам учебного и финансового года;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Казённом учреждении, принимает меры к их улучшению;
- ходатайствует при наличии оснований перед директором Казённого учреждения о расторжении трудового договора с работниками Казённого учреждения;
- ежегодно не позднее 1 ноября представляет Учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в Казённом учреждении;
- по вопросам, входящим в его компетенцию, представляет Казённое учреждение, выдает доверенности членам Управляющего Совета и членам комитетов и комиссий Управляющего Совета, за исключением доверенностей на совершение действий, если эти действия влекут за собой возникновение прав и обязанностей имущественного характера; может иметь простую круглую печать со своим наименованием и полным наименованием Казённого учреждения.

4.7.3. Срок полномочий:

Члены Управляющего Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Управляющего Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего Совета Школы.

Порядок принятия решений Управляющим Советом:

Решения Управляющего Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Управляющего Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего Совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего Совета, присутствующих на заседании.

Каждый член Управляющего Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Управляющего Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

Решения Управляющего Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Управляющего Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

На заседании Управляющего Совета ведется протокол.

4.8. Педагогический Совет: действует на основании Положения «О Педагогическом Совете».

4.8.1. Состав Педагогического Совета:

- директор Казённого учреждения (председатель, как правило),
- заместители директора,
- учителя,
- председатель Управляющего Совета школы,
- представитель Учредителя.

В необходимых случаях на заседание Педагогического Совета Казённого учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений взаимодействующих с данным Казённым учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета, Учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса

4.8.2. Компетенция Педагогического Совета:

- обсуждает и утверждает планы работы Казённого учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Казённого учреждения;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со с Казённым учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Казённого учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности Казённого учреждения;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в режиме Государственного выпускного экзамена (ГВЭ), переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принимает решение об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного

воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом данного Казённого учреждения, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения муниципального казённого учреждения отдела образования администрации Приволжского муниципального района (согласование решения проводится в органах местного самоуправления, решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства);

- решение Педагогического Совета об исключении обучающегося из Казённого учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей).

Отсутствие на заседании Педагогического Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Педагогический Совет возможности принять решение об исключении.

4.8.3. Срок полномочий Педагогического Совета:

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения

4.9. Общее собрание работников: действует на основании Положения «Об общем собрании работников МКОУ Рождественской ООШ».

4.9.1. Задачи Общего собрания работников.

Деятельность Общего собрания работников направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Казённого учреждения на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Казённого учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Казённого учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Казённого учреждения;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Казённого учреждения;
- помощь администрации в разработке локальных актов Казённого учреждения;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Казённого учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Казённого учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Казённого учреждения;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Казённого учреждения;
- внесение предложений о поощрении работников Казённого учреждения;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Казённого учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

4.9.2 Компетенция Общего собрания работников

В компетенцию Общего собрания работников входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Казённого учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Казённого учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Казённого учреждения;
- заслушивание публичного доклада руководителя Казённого учреждения, его обсуждение;
- принятие локальных актов Казённого учреждения согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации; Кодекс профессиональной этики педагогических работников Казённого учреждения;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

4.9.3. Организация деятельности Общего собрания работников

4.9.3.1. В состав Общего собрания входят все работники Казённого учреждения.

4.9.3.2. На заседания Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.9.3.3. Руководство Общим собранием работников осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель Казённого учреждения. Ведение протоколов Общего собрания работников осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания работников сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания работников выполняют свои

обязанности на общественных началах.

4.9.3.4. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.9.3.5. Общее собрание работников Казённого учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. плану.

4.9.3.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Казённого учреждения.

4.9.3.7. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием.

4.9.3.8. Решения Общего собрания работников:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

4.9.4. Ответственность Общего собрания работников

Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Казённого учреждения;
- за компетентность принимаемых решений.

5. Имущество и финансы Казённого учреждения

5.1. Имущество Казённого учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления администрацией Приволжского муниципального района. Имущество, закрепленное за Казённым учреждением, является собственностью администрации Приволжского муниципального района.

5.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Казённым учреждением, возникает у Казённого учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Учредителя.

Казённое учреждение обеспечивает осуществление государственной

регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

Имущество и средства Казённого учреждения отражаются на его балансе и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области, органов местного самоуправления.

Источниками формирования имущества, в том числе финансовых средств Казённого учреждения являются:

- имущество, закрепленное в установленном порядке в оперативное управление;
- средства бюджета Приволжского муниципального района;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации Ивановской области, органов местного самоуправления.

5.3. Казённое учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия администрации Приволжского муниципального района.

Казённое учреждение вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом (в том числе путем передачи в аренду) лишь с согласия Учредителя и Уполномоченного органа.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Казённого учреждения, а также имущество, приобретенное Казённым учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Казённого учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Казённого учреждения по решению Учредителя.

5.4. Казённое учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

Казённое учреждение не вправе выступать Учредителем (участником) юридических лиц.

Земельный участок, необходимый для выполнения Казённым учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с земельным законодательством.

Права Казённого учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.5. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Казённым учреждением на праве оперативного

управления, осуществляет Учредитель и Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

6. Образовательная деятельность

6.1. Образовательная деятельность в Казённом учреждении осуществляется на основании требований, предъявляемых Федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими действующими СанПиН, иными нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровней.

6.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнем следующих образовательных программ:

- образовательная программа начального общего образования;
- образовательная программа основного общего образования.

6.3. Образовательная программа начального общего образования направлена на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

6.4. Образовательная программа основного общего образования направлена на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

6.5. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

6.6. Формы организации образовательной деятельности определяются локальным нормативным актом учреждения.

6.7. Пределы наполняемости классов-комплектов устанавливаются в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

6.8. Содержание образования в учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми учреждением самостоятельно. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

6.9. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся

предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные каникулы.

6.10. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются соответствующим локальным нормативным актом учреждения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

6.11. Освоение образовательной программы основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленных нормативными правовыми актами федерального уровня.

6.12. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании).

6.13. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из Казённого учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Казённым учреждением.

6.14. Учебный год начинается в Казённом учреждении, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы, календарным учебным графиком. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

6.15. Режим занятий обучающихся устанавливается Правилами внутреннего распорядка обучающихся в Казённом учреждении.

6.16. Правила приема, порядок и основания отчисления граждан в Казённом учреждении устанавливаются соответствующими локальными нормативными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.17. Прием закрепленных лиц в Казённое учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

7. Работники Казённого учреждения

7.1. В Казённом учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

7.2. Работники Казённого учреждения имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации и иными законодательными актами Российской Федерации;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- предоставление отпуска без сохранения заработной платы по основаниям и на срок, установленные Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении организацией в предусмотренных законодательством Российской Федерации и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном трудовым кодексом, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Работники также могут иметь иные права предусмотренные законодательством РФ, локальными нормативными актами казённого учреждения, не противоречащими законодательству РФ.

7.3. Работники Казённого учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

Работники Казённого учреждения несут материальную ответственность за причинённый Казённому учреждению прямой действительный ущерб:

Под прямым действительным ущербом понимается реальное уменьшение наличного имущества работодателя или ухудшение состояния указанного имущества (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), а также необходимость для работодателя произвести затраты либо излишние выплаты на приобретение, восстановление имущества либо на возмещение ущерба, причиненного работником третьим лицам.

За причиненный ущерб работник несет материальную ответственность в пределах своего среднего месячного заработка, если иное не предусмотрено настоящим Кодексом или иными федеральными законами.

Полная материальная ответственность работника состоит в его обязанности возмещать причиненный работодателю прямой действительный ущерб в полном размере.

Материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба возлагается на работника в следующих случаях:

- когда в соответствии с трудовым кодексом и иными Федеральными законами на работника возложена материальная ответственность в полном размере за ущерб, причиненный работодателю при исполнении работником трудовых обязанностей;

- недостачи ценностей, вверенных ему на основании специального письменного договора или полученных им по разовому документу;
- умышленного причинения ущерба;
- причинения ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- причинения ущерба в результате преступных действий работника, установленных приговором суда;
- причинения ущерба в результате административного проступка, если таковой установлен соответствующим государственным органом;
- разглашения сведений, составляющих охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую или иную), в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- причинения ущерба не при исполнении работником трудовых обязанностей.

Материальная ответственность в полном размере причиненного работодателю ущерба может быть установлена трудовым договором, заключаемым с материально-ответственными лицами, заместителями руководителя Казённого учреждения, главным бухгалтером.

Работники в возрасте до восемнадцати лет несут полную материальную ответственность лишь за умышленное причинение ущерба, за ущерб, причиненный в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также за ущерб, причиненный в результате совершения преступления или административного проступка.

Работники могут нести и иные обязанности предусмотренные законодательством РФ, локальными нормативными актами Казённого учреждения, не противоречащими законодательству РФ.

8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Казённого учреждения, изменения Устава Казённого учреждения

8.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Казённого учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации и Ивановской области порядке.

8.2. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Казённого учреждения принимает администрация Приволжского муниципального района.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казённого учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Казённое учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казённого учреждения в форме присоединения к нему

другого юридического лица Казённое учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.4. Ликвидация Казённого учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казённого учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казённого учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Казённого учреждения в соответствии с законодательством.

8.5. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Казённого учреждения осуществляется Учредителем и Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

8.6. При ликвидации и реорганизации Казённого учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Ликвидация Казённого учреждения считается завершённой, а Казённое учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При реорганизации и ликвидации Казённого учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, правопреемнику, а при его отсутствии - в муниципальный архив.

8.9. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Казённого учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

8.10. Все изменения к настоящему Уставу, а также новая редакция Устава утверждаются Уполномоченным органом, подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. Локальные нормативные акты Казённого учреждения

Казённое учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Казённое учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной

деятельности, в том числе регламентирующие права, обязанности и ответственность обучающихся, правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Казённым учреждением и обучающимися, права, обязанности и ответственность педагогических работников.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Казённого учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Казённого учреждения по сравнению с установленными законодательством Российской Федерации, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

КОПИЯ БЕРНА

Исполнитель 09 листов 25
2015 года
Р. В. Смирнова



Пронумеровано
прошнуровано 25 листов.
Скреплено печатью.
Директор: *Смирнова* Е. В. Смирнова



Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1023701711329,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 04.06.2020 за ГРН 2203700175193



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 161BV20043AB9E91431949CF01AF3372
Владелец: Балакин Евгений Юрьевич
ИФНС России по г. Иваново
Действителен: с 15.01.2020 по 15.01.2021



УТВЕРЖДАЮ
Начальник МКУ отдела образования
Администрации Приволжского
Муниципального района

Е.В. Калинина

Приказ № 223 от 16 05 2020 г.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к Уставу Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
Рождественской основной школы, утвержденного приказом МКУ отдела
образования администрации Приволжского муниципального района от
30.11.2015 № 466

с. Рождествено

**Изменения, вносимые в Устав Муниципального казённого
общеобразовательного учреждения Рождественской основной школы**

1. Из пункта 4.7.2. убрать абзац следующего содержания:
«рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Казённого учреждения».
2. Пункт 4.9. изложить в следующей редакции:
«Постоянно действующим коллегиальным органом является общее собрание работников».
3. Из пункта 6.14 убрать слова «как правило».

ПРОЦЕДУРОВАНО 3 ЛИСТОВ.
 СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ.
 РОЖДЕСТВЕНСКИЙ РАЙОН
 ДИРЕКТОРИИ
 Е.В. Смирнова

ПРОШИТО И СКРЕПЛЕНО
 ПЕЧАТЬЮ 3 ЛИСТОВ
 Специалист-консультант
 Е.Л. Чельшева

Муниципальное казенное учреждение
 «Многофункциональный центр
 предоставления
 государственных и муниципальных услуг.
 Управление делами»
 155550, Ивановская область,
 г. Приволжск, ул. Революционная, д. 54
 Специалист-консультант Чельшева Е.Л.
 « 05 » 06 2020 г. 08 ч 10 мин.